

Wir bieten zum 01. September 2019 eine

## **Ausbildungsstelle**

### **als Kauffrau/-mann für Büromanagement**

#### **Berufsbild**

Kaufleute für Büromanagement finden in allen Assistenz- und Sekretariatsfunktionen ihr Einsatzfeld und werden mit vielfältigen und interessanten Aufgaben in allen betrieblichen Teilbereichen betraut. Hinzu kommen kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in verschiedenen Funktionsbereichen, wie z.B. in der Absatzwirtschaft, der Produktions- und Materialwirtschaft oder im Personal- und Rechnungswesen.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

#### **Ihr Profil**

- guter Realschulabschluss, Fachabitur oder Abitur
- gute Noten in Deutsch, Mathe und Englisch
- Interesse am Umgang mit Computern
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Offenheit und Flexibilität

#### **Unser Angebot**

Eine ausführliche, praxisorientierte und aktive Einarbeitung durch erfahrene Kollegen, in den unterschiedlichsten Abteilungen:

- EDV/Rechnungsabteilung
- Verkaufsabteilung
- Einkaufsabteilung
- Telefonzentrale
- Exportabteilung

Wenn der Ausbildungsberuf für Sie in Frage kommt und Sie an einer Ausbildung mit Zukunft interessiert sind, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail zu.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.woelfel-gardinen.de](http://www.woelfel-gardinen.de)



#### **Wölfel & Co. GmbH & Co. KG**

Sandwiesenstr. 1  
64665 Alsbach-Hähnlein

Tel.: 06257/941-0  
Fax: 06257/941135

E-Mail: [Bewerbung@woelfel-gardinen.de](mailto:Bewerbung@woelfel-gardinen.de)