



Als Hersteller von Gardinenstoffen haben wir seit Jahren eine starke Marktposition.

Wir suchen zum baldmöglichsten Eintritt in Vollzeit eine(n)

## Assistent(in) der Produktionsleitung Weberei

### Ihre Aufgaben:

- Produktionssteuerung und Maschinenbelegung
- Entwicklung & Konzeption neuer Designs
- Vorbereitung und Koordination der Ausrüstung
- Überwachung der Qualitätsstandards, der Garnbestände und Garneinkauf
- Mitwirkung bei der Optimierung von Produktionsabläufen
- Allgemeine Assistenzaufgaben, Personalplanung und -führung
- Vertretung der Produktionsleitung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung als Webmeister und idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Textilindustrie
- Gutes technisches Verständnis und Webtechnische Grundlagen
- Konzeptionelle Denkweise und einen zielorientierten Arbeitsstil
- Selbständiges Arbeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Gute EDV Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit ständig neuen Aufgabenstellungen, eine leistungsgerechte, den Kenntnissen und Anforderungen entsprechende Dotierung in einem fundierten Unternehmen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail.



### Kontaktdaten:

Wölfel & Co. GmbH & Co. KG  
Sandwiesenstraße 1  
64665 Alsbach – Hähnlein

Tel.: 06257/941-0 / Fax: 06257/941135

E-mail: [personal@woelfel-gardinen.de](mailto:personal@woelfel-gardinen.de)

[www.woelfel-gardinen.de](http://www.woelfel-gardinen.de)